



Gemeinde  
**STEINEN**



Die Gemeinde Steinen mit ihren rund 3'600 Einwohnern ist eine attraktive, lebendige und vielfältige Gemeinde im Talkessel Schwyz. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine initiative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (80 – 100 %)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

In dieser spannenden und interessanten Funktion leisten Sie einen wichtigen Beitrag an der Schnittstelle zwischen Bevölkerung, Verwaltung und Politik der Gemeinde. Sie unterstützen aktiv die Gemeindegassierin und üben deren Stellvertretung aus. Zu Ihrem vielfältigen Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen die Mitarbeit bei der Führung, Überwachung und Organisation des Finanz- und Rechnungswesens der Gemeinde Steinen. Diese umfassen die Bereiche Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Gebührenwesen, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Personaladministration, Versicherungswesen, Erarbeitung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses, Finanzplanung und Steuerwesen. Des Weiteren arbeiten Sie in Kommissionen und Arbeitsgruppen mit und begleiten Projekte.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder eine gleichwertige Ausbildung. Einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, erlauben es Ihnen, bei uns eine tragende Rolle zu übernehmen. Im Weiteren zeichnen Sie sich durch Ihr Organisationstalent, Ihre rasche Auffassungsgabe sowie Ihre Eigeninitiative aus. Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und freuen sich darauf, als rechte Hand der Gemeindegassierin einen massgeblichen Beitrag für eine erfolgreiche Verwaltungstätigkeit zu leisten. Sie sind ein Zahlenmensch und verfügen über fundierte IT-Kenntnisse (Windows, Office, AB-ACUS). Ihre offene Persönlichkeit und Ihre Sozialkompetenz runden Ihr Profil ab.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine attraktive und abwechslungsreiche Stelle in einem kleinen Team. Es erwartet Sie eine interessante Tätigkeit im Dienst der Öffentlichkeit, ein gut eingespieltes und motiviertes Team, zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen sowie Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Gemeindegassierin Corinne Matter, Telefon 041 833 81 01 oder [corinne.matter@steinen.ch](mailto:corinne.matter@steinen.ch), gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte **bis am 31. Januar 2021** elektronisch an [andre.abegg@steinen.ch](mailto:andre.abegg@steinen.ch)