



GEMEINDE STEINEN

Unsere Gemeindegassierin nimmt eine neue berufliche Herausforderung an. Auf unserer Gemeindeverwaltung ist deshalb per 1. Mai 2012 oder nach Vereinbarung die interessante und abwechslungsreiche Stelle eines/einer

Gemeindegassiers/Gemeindegassierin (100 %)

zu besetzen:

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Führung der Finanzbuchhaltung, der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, der Lohnbuchhaltung inkl. Personaladministration, die Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. dem Mahnwesen sowie das Steuer- und Versicherungswesen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine entsprechende Grundausbildung und eine Weiterbildung im Bereich Finanzwesen (Buchhalter, Betriebswirtschafter), Berufserfahrung (bilanzsicher), angenehme Umgangsformen, sind belastbar, selbständig, initiativ und haben einen ausgeprägten Sinn für Zusammenarbeit und Verantwortungsbereitschaft. Sie verfügen über Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck und sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (NEST, Abacus usw.) und sind sich selbständiges und exaktes Arbeiten gewohnt. Mit diesen Voraussetzungen sind Sie die ideale Ergänzung in unser Team.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im Dienst der Öffentlichkeit, ein gut eingespieltes Team sowie zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit Foto und Arbeitszeugnissen) bis spätestens am 31. Januar 2012 an: Gemeinde Steinen, Personaldelegation, Postplatz 8, 6422 Steinen. Haben Sie noch Fragen? Auskünfte erteilt Ihnen gerne Säckelmeisterin Monica Messerli-Beffa, Telefon 079 234 20 88. Weitere Informationen über Steinen und seine Verwaltung unter www.steinen.ch.

Gemeinderat Steinen